

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
ПРИКАЗ № _____ ОТ « 09 » августа 2023г.

Т.И. ХИЗРИЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ **О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** **МР «КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1 Методический отдел (далее - МО) является структурным подразделением Управления образования МР «Карабудахкентский район» (далее – Управление образования).

1.2. В своей деятельности МО руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, Уставом Управления образования, настоящим Положением.

1.3. **Цель** МО - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

2. Задачи МО:

2.1. Содействие развитию муниципальной системы образования;

2.2. Содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования детей;

2.3. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

2.4. Содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;

2.5. Методическое сопровождение реализации ФГОС и инновационной деятельности;

2.6. Обеспечение повышения профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций путем реализации различных форм организации образовательной деятельности;

2.7. Совершенствование методов и механизмов анализа и прогнозирования развития системы образования на основе внедрения технологий мониторинга и оценки качества образования;

2.8. Обеспечение организационно-методического сопровождения подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.

3. Основные направления деятельности МО

К основным направлениям деятельности МО относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- проведение работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений;
- оказание методической помощи в проведении мероприятий по профилактике беспризорности, безнадзорности, экстремизма, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений, преступлений несовершеннолетних;
- оказание методической помощи в создании необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов обучения, воспитания и сопровождения, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для развития одаренных обучающихся образовательных учреждений;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- участие в организации комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализ полученных педагогических наработок и подготовка рекомендаций к их внедрению в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Карабудахкентский район» Республики Дагестан;

- участие при необходимости в проведении плановых, тематических и внеплановых проверок соблюдения действующего законодательства в области образования Российской Федерации, Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Карабудахкентский район» в пределах установленных полномочий в подведомственных учреждениях;

- методическое сопровождение работы муниципальных образовательных учреждений по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклонениями в развитии и инвалидов, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей с девиантным поведением.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух, трех и более предметов;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Начальник МО:

- осуществляет руководство деятельностью МО и несет ответственность за его работу;

- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы сотрудников МО;

- представляет отчеты о деятельности структурного подразделения;

- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

4.2. Обязанности сотрудников МО определяются должностными инструкциями.

4.3. Работники МО имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность МО;

- на осуществление преподавательской деятельности в установленном законодательством порядке;
- на представление к различным формам поощрения;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

4.4. Работники МО несут ответственность за:

- несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором;
- невыполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качество методических материалов, разработанных самостоятельно;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством;
- за качество исходящих документов и материалов;
- за сохранность имеющихся материалов из опыта работы педагогов, инструктивных документов, методической литературы;
- за сохранность оборудования и материальных ценностей.

5. Структура МО

5.1. Структуру и штаты МО утверждает руководитель Управления образования МР «Карабудахкентский район» в установленном порядке.

5.2. В штат МО включаются: начальник отдела, методисты.

5.3. Руководство МО осуществляет начальник МО.

5.4. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом руководителя Управления образования МР «Карабудахкентский район» в установленном порядке.